

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzat



Szigetszentmiklós, 2017. szeptember 1.

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról és annak végrehajtására kiadott 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről a diákönkormányzatok működésére vonatkozó rendelkezései és felhatalmazása alapján rendelkezik a diákönkormányzat működésének rendjéről és szervezeti felépítéséről.

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a Diákönkormányzat fogadta el és a Nevelőtestület hagyta jóvá.

I. Fejezet

A Diákönkormányzat feladata, céljai

1. A Diákönkormányzat az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviselői, érdekvédelmi fóruma.
2. A Diákönkormányzat érdekvédelmi tevékenységét alaptevékenységként, elsődleges feladatként és célként kezeli.
3. A Diákönkormányzat céljainak megvalósítása érdekében használja gazdasági és egyéb forrásait.
4. Szolgáltató fórumként segítséget nyújt a tagok törekvéseinek megvalósulásához, lehetőséget biztosít a diákok közös fellépésére.
5. Diákprogramok szervezésével a diákok szabadidejének hasznos eltöltését segíti.
6. Tagjai számára képviselőt biztosít, jogsértés esetén tagjai számára érdekvédelmi segítséget nyújt.
7. Szakmai fórumok, szervezetek segítségének igénybevételével megfelelő szakmai bázist teremt tevékenységének.
8. Kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel.

II. Fejezet

A Diákönkormányzat szervezeti felépítése

1. A Diákönkormányzatnak alanyi jogon tagja a Szigetszentmiklósi Ádám Jenő Általános Iskola és alapfokú Művészeti Iskola minden tanulója, kivéve, ha írásban nyilatkozik ennek ellenkezőjéről.

2. A Diákönkormányzatok alapegységei az osztályok. Minden osztály két főt delegál a Diákönkormányzat testületébe.
3. A Diákönkormányzat elnökét a Diákönkormányzat testülete választja egy tanévre.
4. A Diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat patronáló pedagógus segíti.

III. Fejezet

A Diákönkormányzat kapcsolati rendszere

1. A Diákönkormányzat kapcsolatot tart: az Igazgatóval, az iskolavezetéssel, a Nevelőtestülettel, a Szülői Munkaközösséggel, más ifjúsági szervezetekkel, a fenntartó képviselőivel.
2. A kapcsolattartásért a diákönkormányzat Elnöke felel, a feladatot továbbadhatja, átruházhatja egyéb felelősökre.
3. A Diákönkormányzat az információkat a kapcsolati hálón keresztül folyamatosan áramoltatja, az Elnök illetve a felelősök a megszerzett információkkal rendszeresen ellátja a Diákönkormányzat tagjait, tisztségviselőit.
4. A kapcsolattartás módja egyedi esetekben eltérő, megállapodás, megegyezés szerint.

IV. Fejezet

A Diákönkormányzat jogkörei

1. A jogszabályok felhatalmazása alapján a Diákönkormányzat dönt
 - a diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról
 - az iskolai tájékoztatási rendszer (iskolarádió, faliújság) szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról
 - saját működésének kérdéseiről, hatáskörei gyakorlásáról és a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.
2. A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatnak jogszabályban meghatározott részeinek elfogadásával és módosításával kapcsolatban. A 11/1994. MKM rendelet 4. § (3) bekezdése c.) pontja szerint ezek a részek a következők:
 - ünnepélyek rendje, hagyományápolás,

- diákönkormányzattal és más diákképviselőkkel történő iskolavezetői kapcsolattartás rendje,
- a Diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása (helyiség, berendezések, költségvetési támogatás)
- a Diákönkormányzat részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendjének megállapítása, használati jogának megvonása,
- a mindennapi testedzés formái,
- iskolai sportkör és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás formái és rendje,
- szociális támogatás megállapításának rendje és formái,
- tanulói véleménynyilvánítás rendszere,
- tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái,
- tanulók jutalmazásának elve és formái,
- fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei,
- tanulói jogviszonnyal összefüggő bármely egyéb kérdés szabályozásakor.
- az Iskolai Házirend elfogadásakor és módosításakor.
- a tanulói szociális juttatások elosztásának elvei nevelőtestületi meghatározásakor.
- Ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök igazgatói vagy nevelőtestületi felhasználásakor.
- Az első tanítási órának legfeljebb 45 perccel korábban történő elkezdésének igazgatói bevezetéséhez.

3. A Diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni

- tankönyvvásárlási támogatás módjával kapcsolatos nevelőtestületi döntés előtt.
- Tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során az iskolai Diákönkormányzattól.
- Az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés előtt.
- Az iskolai tanév helyi rendjének nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében.
- A tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítéséhez és elfogadásakor.
- A tanulói pályázatok és versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez.
- Az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.
- Napközi, tanulószoba felvétel elveinek meghatározásához.
- Tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához.
- A könyvtár és sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

4. A Diákönkormányzatnak joga van általános javaslattevésre és véleményezésre a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
5. A tanulók véleménynyilvánítását felettes fórum (nevelőtestület, igazgató, szülői szervezet) fenntartó elé viszi.

V. Fejezet

A Diákönkormányzat gazdálkodása

1. A gazdálkodásra vonatkozó általános szabályok szerint gazdálkodik.
2. A Diákönkormányzat forrásaival szabadon gazdálkodik.
3. Saját házipénztára nincs, készpénzállományát az iskola házipénztárában tartja, vagy a bankszámlára visszafizeti.
4. A Diákönkormányzat bevételei:
 - a. Az iskola költségvetési támogatása
 - b. természetes és jogi személyek támogatásai, adományai
 - c. pályázati források
 - d. egyéb bevételek
5. A Diákönkormányzat kiadásai:
 - a. céljainak megvalósítása érdekében felmerülő kérdések
 - b. a vállalkozási, szolgáltatási tevékenységek költségei
 - c. egyéb költségek
6. Vagyonát fel nem oszthatja, azt a céltevékenységre köteles fordítani.

VI. Fejezet

Létesítmény és helyiséghasználat

1. Az iskola helyiségeit az igazgatóval történt egyeztetés alapján használhatja a Diákönkormányzat.
2. a helyiség karbantartási, felújítási költségeit külön megállapodás alapján az iskola fedezi.

VII. Fejezet

A Diákönkormányzat vezető testülete

1. Az Iskolai Diákönkormányzat tagjai az osztályok megbízott képviselői, helyettesei és a patronáló pedagógus.
2. A Diákönkormányzat tagjai szavazással maguk között elnököt választanak.
3. A Diákönkormányzat tagjai közül megválasztja egyéb felelőseit. A felelősök megválasztásának szabályai megegyeznek az elnök megválasztásának szabályaival.
4. A Diákönkormányzat évente elfogadott munkarendje és a tervezett napirendek figyelembevételével legalább 2 havonta ülésezik. Az ülés összehívásáról a Diákönkormányzat elnöke gondoskodik.
5. Az iskolai diákönkormányzatot össze kell hívni, ha azt a tagok 1/3-a az elnöknél kezdeményezi. Ha az elnök ennek ellenére nem hívja össze az iskolai Diákönkormányzatot, akkor ez a patronáló pedagógus feladata.
6. A Diákönkormányzat határozatait – személyi kérdések kivételével – egyszerű többséggel történő nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a diákönkormányzat elnökének szavazata dönt.
7. Ha a Diákönkormányzat ülésén olyan kérdés megtárgyalása folyik, amely érinti a Nevelőtestületet, Szülői Munkaközösséget, akkor annak képviselőjét az ülésre véleményezési joggal meg lehet hívni. A meghívást az ülés előtt legalább nyolc nappal kézbesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével.
8. A Diákönkormányzat ülésein az oktatási intézmény minden pedagógusa és tanulója véleményezési joggal részt vehet.

VIII. Fejezet

A Diákönkormányzat elnöke

1. Az Iskolai Diákönkormányzat minden tagját jelölhetik elnöknek. A jelöléshez legalább három fő jelölése szükséges. A tagok önmagukat is jelölhetik.
2. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább 2/3-a jelen van.
3. A Diákönkormányzat elnökének megbízatása egy tanévre szól. A tanév első ülésén meg kell választani.
4. a Diákönkormányzat elnöke visszahívható, ha
 - az osztályok DÖK-tagjainak 1/3-a bizalmatlansági indítványt nyújt be
 - ha az iskola tanulóinak 1/5-e aláírásával hitelesítve kezdeményezi.
5. A visszahívásról a diákönkormányzat titkos szavazással dönt.
6. A Diákönkormányzat elnökének feladatai:

- összehívja és vezetheti a Diákönkormányzat üléseit,
 - külső szervezet felé képviseli a diákönkormányzatot,
 - koordinálja a munkacsoportok tevékenységét.
7. Az elnök megbízatása megszűnik:
- ha az elnök tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik,
 - lemondással,
 - visszahívással,
 - mandátuma lejáráásával.

IX. Fejezet

A patronáló pedagógus

1. A Patronáló Pedagógust a Nevelőtestület kéri fel a Diákönkormányzat munkájának segítésére.
2. Feladatai:
 - kapcsolatot tart a Nevelőtestület és az iskolai Diákönkormányzat között,
 - összehívja az iskolai Diákönkormányzatot,
 - a Diákönkormányzat önkormányzatiságát nem sértve segíti annak munkáját,
 - aktívan részt vállal az információáramlás folyamatában.
3. Állandó résztvevője az iskolai diákönkormányzati üléseknek, a Patronáló Pedagógus a Diákönkormányzat ülésein napirendi pontot terjeszthet elő, felszólalhat, véleményezhet.

X. Fejezet

A Diákönkormányzat tagjainak jogai

1. Az iskolai diákönkormányzatnak tagja minden, az iskola tanulói jogviszonyban álló diák – kivéve, ha írásos nyilatkozattal ennek ellenkezőjéről rendelkezik.
2. A Diákönkormányzat tagjainak az alapvető jogszabályok és a Házirend által garantált jogain túl speciális, a diákönkormányzati tagsággal összefüggő jogai vannak.
3. Ezek a jogok a következők:
 - a Diákönkormányzat tisztségeire választhat és választható. Ez a jog el nem vonható.
 - a Diákönkormányzati tagságtól az iskola tanulóit megfosztani, illetve a diákönkormányzat munkájából kizárni nem lehet.

- Igénybe veheti a Diákönkormányzat által biztosított lehetőségeket, szolgáltatásokat.
- Érdekvédelmi segítséget kérhet a Diákönkormányzattól, annak vezető szervétől. Az érdekvédelmi segítség nem tagadható meg.
- Kérdéseivel, javaslataival, kezdeményezéseivel, véleményével közvetlenül fordulhat a Diákönkormányzat minden tagjához, annak Elnökéhez és a patronáló pedagógushoz.
- Kérdéseire, javaslataira, kezdeményezésére, véleményére harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

1. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát évente felül kell vizsgálni. Ezért a Diákönkormányzat Elnöke felel.
2. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a Nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol. A Nevelőtestület egyetértését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabályt, illetve felsőbb szabályozást (mint Házirend) sért, azzal ellentétes jogokat, kötelelességeket, eljárásmodokat fogalmaz meg.
3. Jelen Szervezeti és Működési szabályzatot a Diákönkormányzat elnöke terjesztette elő, és az iskolai Diákönkormányzat a hatályos jogszabályok szerint jóváhagyta.
4. A Nevelőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzathoz egyetértését adta.

Szigetszentmiklós, 2017. szeptember 1.

Hartai Rita
Diákönkormányzat Elnöke

Czékus Anita
Diákönkormányzatot segítő pedagógus